

Rencontrer un alternant

1RE,TLE

SEQUENCE

1 h

Un alternant de 19 ou 20 ans dit en dix minutes ce qu'aucune brochure ne transmet : le rythme réel, la fatigue, la recherche d'employeur, ce qu'il referait autrement. Cette séance d'une heure encadre la rencontre pour qu'il en reste autre chose qu'un bon souvenir.

Kit pédagogique : fiche élève, fiche enseignant, diaporama

Fiche élève : Rencontrer un alternant

Nom : Classe :

Fiche élève : rencontre avec un alternant

Nom et prénom : Classe :

Date de la rencontre : Thème de mon groupe :

1. Mes deux questions préparées

Des questions ouvertes, qui appellent un récit et non un oui ou un non.

Question 1 :

Question 2 :

2. Grille d'écoute, à remplir pendant la rencontre

Ce que je cherche	Ce que le témoin a dit
Sa formation et son diplôme préparé	
Le rythme, école et entreprise	
Une journée type en entreprise	
Comment il a trouvé son employeur	
Combien de temps a duré la recherche	
Le rôle de son tuteur ou maître d'apprentissage	
Ce qui est le plus difficile	
Ce qu'il ferait autrement	
Ce qu'il envisage après son diplôme	

3. Le tri, après le départ du témoin

Ce qui vaut pour tous les alternants	Ce qui tient à son parcours à lui
.....	
.....	
.....	

4. Ce que j'en fais

Une chose que j'ai apprise et que j'ignorais :

.....

Une conséquence pour moi, une action concrète que je peux faire ce mois-ci :

.....

Une question restée sans réponse :

Qui pourrait y répondre, et où je vais chercher :

5. Un mot de remerciement

Écris une phrase de remerciement qui cite un point précis du témoignage.

.....

Pour finir : ce que je vais vérifier moi-même

Le témoin a parlé de son cas. Note une affirmation que tu veux confronter à une source officielle.

.....

La source que je vais consulter :

Ce que je dirai à un camarade qui hésite, en deux phrases :

.....

Fiche enseignant : Rencontrer un alternant

Objectifs

- Recueillir un **parcours réel**, avec ses hésitations et ses reprises, plutôt qu'un modèle idéalisé.
- Comprendre le rythme concret de l'alternance sur une semaine et sur une année.
- Identifier les étapes et le calendrier de la recherche d'un employeur.
- Distinguer ce qui relève du parcours singulier du témoin et ce qui vaut pour tous.
- Formuler par écrit une conséquence personnelle après la rencontre.

Déroulé

1. **Cadrage (5 min)** : rappel des règles d'écoute et de la grille à remplir, présentation du témoin en deux phrases.
2. **Récit libre du témoin (10 min)** : son parcours depuis la seconde, sans interruption.
3. **Questions préparées (15 min)** : chaque groupe pose ses deux questions, les autres remplissent la grille.
4. **Questions libres (10 min)** : la parole s'ouvre, vous relancez si le silence s'installe.
5. **Remerciement et départ du témoin (3 min)**.
6. **Tri collectif (7 min)** : ce qui vaut pour tous, ce qui tient à ce parcours précis.
7. **Écriture individuelle (8 min)** : une chose apprise, une conséquence pour soi, une question restée sans réponse.
8. **Clôture (2 min)** : annonce de la suite, courriel de remerciement rédigé en différé.

Fiche enseignant : organiser la rencontre

Objectifs visés

- Faire entendre un parcours réel, avec ses hésitations, plutôt qu'une trajectoire lissée.
- Rendre concrets le rythme de l'alternance et la recherche d'employeur.
- Obtenir de chaque élève une trace écrite avec une conséquence personnelle.

Préparation, une à trois semaines avant

Échéance	Action
Trois semaines avant	Identifier le témoin, ancien élève de préférence, en deuxième année d'alternance. Confirmer la date par écrit.
Deux semaines avant	Brief téléphonique de dix minutes : semaine type, recherche d'employeur, ce qu'il ferait autrement. Prévenir des questions sur la rémunération.

Une semaine avant	Séance courte en classe : cadre du contrat, logique de rémunération, constitution des groupes et des thèmes.
La veille	Questions écrites au tableau, fiches imprimées, salle disposée en U, information de la vie scolaire.
Après	Courriel de remerciement rédigé par la classe, envoyé sous une semaine.

Déroulé détaillé

Récit libre (10 min). Le témoin parle sans interruption. Les élèves écoutent, la grille attend. Une prise de notes trop précoce coupe le récit.

Questions préparées (15 min). Un groupe après l'autre, deux questions chacun. Vous distribuez la parole et vous ne commentez pas les réponses.

Questions libres (10 min). Relancez sur du concret si le silence dure : horaires, nombre de candidatures, premier jour en entreprise.

Tri et écriture (15 min), après le départ du témoin. Séparez au tableau le général et le singulier, puis laissez huit minutes d'écriture silencieuse.

Attendus

Une grille remplie sur au moins sept lignes sur neuf, trois éléments correctement triés entre général et singulier, et un texte final nommant une action concrète datée dans le mois.

Grille d'évaluation

Observable	Non atteint	En cours	Atteint	Dépassé
Questions préparées	Aucune	Questions fermées	Deux questions ouvertes	Questions ouvertes et relance improvisée
Grille d'écoute	Moins de trois lignes	Trois à six lignes	Sept lignes ou plus	Grille complète et citations exactes
Tri général et singulier	Absent	Confus	Trois éléments justes	Justifie le classement
Trace écrite finale	Non rédigée	Général et vague	Une action concrète	Action datée et interlocuteur nommé
Posture pendant la rencontre	Perturbe	Passive	Écoute active	Relance le témoin avec justesse