

Atelier lettre de motivation (stage, alternance)

3E,2DE_GT,TLE

SEQUENCE

1 h

Une lettre de motivation se juge sur trois lignes : celles qui parlent de la structure destinataire et non du candidat. Cet atelier d'une heure fait écrire un premier jet complet, puis le fait relire par un pair avec une grille précise. Il fonctionne pour un stage de 3e comme pour une candidature en alternance.

Kit pédagogique : fiche élève, fiche enseignant, diaporama

Fiche élève : Atelier lettre de motivation (stage, alternance)

Nom : Classe :

Ma lettre de motivation

Nom : Classe : Date :

Structure visée : Son activité :

Nom de la personne destinataire, si je le connais :

Les quatre paragraphes

Paragraphe	Ce qu'il contient	Mon brouillon
1. Pourquoi j'écris	Qui je suis, ce que je demande, à quelles dates	
2. Pourquoi vous	Ce que fait la structure, pourquoi je l'ai choisie	
3. Ce que j'apporte	Ce qui m'intéresse, ce que je sais déjà faire	
4. La suite	Disponibilité, coordonnées, formule de politesse	

Mes deux phrases impossibles à recopier ailleurs

1.

2.

Grille de relecture, remplit par mon binôme

Point à vérifier	Oui	Non	Remarque
Les quatre paragraphes sont présents			
Le nom de la structure est écrit correctement			
Deux phrases parlent vraiment de cette structure			
Les dates du stage ou du contrat sont indiquées			

Les coordonnées sont complètes et lisibles			
Aucune formule creuse du type « très motivé »			
Orthographe et ponctuation vérifiées			

Deux améliorations proposées par mon binôme

1.
2.

Avant d'envoyer

Je vérifie : le nom exact, l'adresse, mes dates, mon numéro de téléphone, ma signature.

Après l'envoi

Notez la date de chaque envoi dans ce tableau. Sans trace écrite, vous ne saurez plus qui relancer ni quand.

Structure	Date d'envoi	Relance prévue	Réponse
.....			
.....			
.....			

Relancez par téléphone une semaine après l'envoi. Présentez-vous, rappelez la date de votre courrier et votre demande, en trente secondes. Une absence de réponse n'est presque jamais un refus, c'est le plus souvent un message qui n'a pas été ouvert.

Fiche enseignant : Atelier lettre de motivation (stage, alternance)

Objectifs

- Identifier les quatre paragraphes d'une lettre de motivation et leur rôle.
- Écrire un premier jet complet en vingt minutes.
- Personnaliser au moins deux phrases pour la structure visée.
- Relire la lettre d'un pair avec une grille et formuler deux améliorations.

Déroulé

1. **Comparaison de deux lettres (10 min)** : une lettre passe-partout et une lettre personnalisée, projetées côte à côte.
2. **La structure en quatre paragraphes (10 min)** : construction collective au tableau.
3. **Premier jet (20 min)** : écriture individuelle sur la fiche élève, structure destinataire choisie à l'avance.
4. **Relecture croisée (15 min)** : échange des lettres par binômes, remplissage de la grille, deux améliorations formulées.
5. **Reprise et bilan (5 min)** : chaque élève corrige la phrase la plus faible et note ce qu'il reste à vérifier.

Fiche enseignant

Objectifs

- Faire produire un premier jet complet de lettre en une heure.
- Installer le critère de personnalisation comme critère principal.
- Faire pratiquer une relecture entre pairs guidée par une grille.

Déroulé détaillé

1. **10 min.** Projetez deux lettres, l'une générique, l'autre personnalisée pour une structure réelle. Demandez laquelle obtiendrait une réponse et pourquoi. Ne donnez aucune consigne avant.
2. **10 min.** Construisez la structure en quatre paragraphes au tableau, à partir de ce que les élèves ont repéré. Nommez chaque paragraphe par sa fonction, pas par sa place.
3. **20 min.** Écriture du premier jet. Circulez et posez une seule question aux élèves bloqués : « qu'est-ce que cette structure fait exactement ? ». Le paragraphe 2 se débloque toujours ainsi.
4. **15 min.** Relecture croisée. Le binôme remplit la grille et formule exactement deux améliorations, à l'écrit.
5. **5 min.** Reprise de la phrase la plus faible et liste des vérifications à faire avant envoi.

Attendus

Chaque élève rend une lettre comportant les quatre paragraphes et au moins deux phrases spécifiques à la structure visée. Les lettres où le paragraphe 2 reste vide signalent en général que le destinataire n'a pas été choisi sérieusement : reprenez la recherche avant de reprendre la lettre.

Grille d'évaluation

Critère	Non atteint	En cours	Atteint	Dépassé
Structure	Un bloc unique	Deux ou trois paragraphes	Les quatre paragraphes remplissent leur fonction	Enchaînements fluides et longueur maîtrisée
Personnalisation	Lettre transposable telle quelle	Une mention de la structure	Deux phrases spécifiques	Un élément précis sur l'activité de la structure
Clarté de la demande	La demande n'apparaît pas	Demande sans dates	Demande et dates précises	Propose une alternative de dates
Correction de la langue	Nombreuses erreurs	Quelques erreurs	Lettre relue et corrigée	Registre et formule de politesse adaptés

Points de vigilance

Ne fournissez pas de modèle à compléter avant le premier jet : la classe rend alors trente lettres identiques, ce qui se voit immédiatement du côté des entreprises d'un même bassin. Le modèle complet du hub sert de référence après l'écriture, pour comparer, pas pour copier.