

Atelier lettre de motivation (stage, alternance)

- Une lettre de motivation se juge sur trois lignes : celles qui parlent de la structure destinataire et non du candidat. Cet atelier d'une heure fait écrire un premier jet complet, puis le fait relire par un pair avec une grille précise. Il fonctionne pour un stage de 3e comme pour une candidature en alternance.

Deux lettres, une réponse

- Une lettre passe-partout
- Une lettre personnalisée
- Laquelle obtient une réponse ?
- Pourquoi ?

Ce que lit vraiment un employeur

- Le nom de sa structure, bien écrit
- Ce que vous demandez
- Les dates
- Le reste passe en diagonale

Quatre paragraphes

- 1. Pourquoi j'écris
- 2. Pourquoi vous
- 3. Ce que j'apporte
- 4. La suite et mes coordonnées

Paragraphe 1 : pourquoi j'écris

- Qui vous êtes, classe et établissement
- Ce que vous demandez précisément
- Les dates exactes
- Trois lignes suffisent

Paragraphe 2 : pourquoi vous

- Ce que fait la structure
- Pourquoi vous l'avez choisie
- Un détail concret que vous connaissez
- C'est le paragraphe qui décide

Paragraphe 3 : ce que j'apporte

- Ce qui vous intéresse dans ce domaine
- Ce que vous savez déjà faire
- Une expérience, même hors école
- Pas de liste de qualités

Paragraphe 4 : la suite

- Votre disponibilité
- Téléphone et courriel
- Une formule de politesse simple
- Votre signature

La règle des deux phrases

- Deux phrases au moins
- Impossibles à recopier ailleurs
- Elles nomment la structure et son activité
- Sans elles, la lettre ne sert à rien

Formules à supprimer

- « Je suis très motivé »
- « Votre entreprise renommée »
- « Je suis dynamique et sérieux »
- Elles ne prouvent rien

Longueur

- Une page maximum
- Dix à quinze lignes suffisent en 3e
- Des phrases courtes
- Un paragraphe, une idée

Relecture croisée

- Échangez vos lettres
- Remplissez la grille
- Formulez deux améliorations, par écrit
- Ne réécrivez pas la lettre de l'autre

Avant d'envoyer

- Nom de la structure vérifié
- Dates cohérentes
- Téléphone lisible
- Relecture orthographique

Et ensuite

- Le CV, dans l'atelier suivant
- L'appel de relance après une semaine
- Garder une trace des envois
- Une réponse négative n'est pas un échec

