

Kit stage de seconde (juin)

2DE_GT

KIT

3 h

Le stage de seconde générale et technologique dure deux semaines en juin depuis le décret du 29 mars 2024. Ce kit rassemble ce qu'il faut pour l'encadrer sans y passer vos soirées : un rétroplanning, des modèles de courriers, un journal de stage à imprimer et une grille de bilan.

Kit pédagogique : fiche élève, fiche enseignant, diaporama

Fiche élève : Kit stage de seconde (juin)

Nom : Classe :

Fiche élève : mon journal de stage de seconde

Nom et prénom : Classe :

Structure d'accueil :

Tuteur ou personne référente : Téléphone :

Dates du stage : du au Horaires :

1. Avant de partir

Convention signée par les trois parties	fait / à faire
Trajet repéré, heure de départ notée	fait / à faire
Tenue vérifiée avec le tuteur	fait / à faire
Numéro à appeler en cas de problème	fait / à faire
Trois questions préparées	fait / à faire

2. Mon journal, un encadré par jour

Remplis-le le soir même. Cinq minutes suffisent, mais elles ne se rattrapent pas.

Jour	Ce que j'ai vu ou fait	Un mot de vocabulaire appris	Une question que je me pose
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			

Recopie ce tableau pour la deuxième semaine, ou demande une seconde feuille.

3. Les métiers que je repère

Métier	Diplôme cité par la personne	Ce qui me plaît	Ce qui me freine
Pass Education · Orientation & Avenir · https://www.pass-education.fr/orientation-avenir/parcours-avenir/			

.....			
.....			
.....			

4. Mon bilan

Une chose que je ne savais pas avant ce stage :

Une chose qui m'a surpris :

Est-ce que ce secteur m'intéresse toujours ? oui / non / je ne sais pas encore, parce que

Ce que ce stage change, ou ne change pas, pour mes spécialités :

5. Remerciements

Écris deux lignes de remerciement à ton tuteur avant de partir le dernier jour.

.....

Fiche enseignant : Kit stage de seconde (juin)

Objectifs

- Faire connaître à chaque élève le **cadre officiel** du stage de seconde : durée, période, convention, absence de gratification.
- Conduire toute la classe jusqu'à une **convention signée** avant la date limite, y compris les élèves sans réseau familial.
- Faire tenir un journal de stage qui produise des traces exploitables au retour.
- Relier l'observation menée en juin au choix des spécialités et aux poursuites d'études.
- Produire un bilan individuel court, versé au dossier de parcours.

Déroulé

1. **Séance 1, cadre et calendrier (30 min)** : ce qu'est la séquence d'observation, sa durée, sa période, ce qu'elle n'est pas.
2. **Séance 1, cartographie des pistes (30 min)** : chaque élève liste cinq structures accessibles à pied ou en transport en commun.
3. **Séance 2, atelier candidature (45 min)** : rédaction du courriel de demande à partir du modèle, relecture par les pairs.
4. **Séance 2, appel téléphonique (15 min)** : entraînement à deux, script au tableau.
5. **Suivi hebdomadaire (5 min par semaine)** : tableau de bord de la classe, relance des élèves sans piste.
6. **Séance 3, avant le départ (30 min)** : convention, horaires, absences, journal de stage, personne à prévenir.
7. **Pendant le stage (variable)** : une visite ou un appel par élève quand c'est possible, journal tenu chaque soir.
8. **Séance 4, exploitation au retour (30 min)** : bilan individuel, mise en commun, lien avec les spécialités.

Fiche enseignant : piloter le stage de seconde

Objectifs visés

- Amener toute la classe à une convention signée avant la date limite.
- Faire de la période de juin un temps d'observation exploitable, et non deux semaines subies.
- Produire une trace individuelle versée au dossier de parcours de l'élève.

Rétroplanning

Période	Action	Responsable
---------	--------	-------------

Janvier	Information de l'équipe et des familles, rappel du cadre et de la période	Direction
Février	Constitution ou mise à jour du vivier de structures d'accueil	Équipe pédagogique
Début mars	Séance 1 en classe, cadre et cartographie des pistes	Professeur principal
Mi-mars	Séance 2, atelier courriel et appel téléphonique	Professeur principal
Fin mars à fin avril	Suivi hebdomadaire du tableau de bord, relances individuelles	Professeur principal
Début mai	Affectation d'office sur le vivier pour les élèves sans piste	Équipe et direction
Mi-mai	Retour de toutes les conventions signées, vérification des assurances	Secrétariat
Fin mai	Séance 3, préparation au départ, remise du journal de stage	Professeur principal
Juin	Stage, visites ou appels de suivi	Équipe pédagogique
Après le stage	Séance 4, bilan et exploitation	Professeur principal

Modèle de courriel de demande, à faire adapter par l'élève

« Objet : demande de stage d'observation, seconde, du [date] au [date]. Madame, Monsieur, je suis élève de seconde au [établissement, ville]. Je dois effectuer une séquence d'observation de deux semaines en juin. Votre structure m'intéresse parce que [raison précise et personnelle]. Je serais présent du [date] au [date], sur les horaires que vous fixerez. La convention est fournie par le lycée et il n'y a aucune rémunération à prévoir. Je reste joignable au [téléphone]. Je vous remercie de votre attention. [Prénom Nom]. »

Modèle de courrier de l'établissement aux structures du vivier

« Madame, Monsieur, le [établissement] recherche des lieux d'accueil pour la séquence d'observation de ses élèves de seconde, du [date] au [date]. Il s'agit d'une observation de deux semaines, sans production attendue et sans gratification. Une convention est établie par nos soins et l'élève est couvert par l'assurance de l'établissement. Accueillir un élève représente environ [durée] d'accompagnement par jour. Si vous pouvez accueillir un ou plusieurs élèves, merci de nous l'indiquer avant le [date]. [Signature, fonction]. »

Attendus

Une convention signée par les trois parties, un journal tenu pendant les dix jours, trois métiers identifiés avec le diplôme correspondant, un bilan écrit reliant l'observation au projet d'orientation.

Grille d'évaluation

Observable	Non atteint	En cours	Atteint	Dépassé
Démarche de recherche	Aucune démarche personnelle	Une seule tentative	Plusieurs contacts, relance faite	Piste trouvée seul et argumentée
Journal de stage	Non tenu	Rempli après coup	Tenu chaque jour	Tenu, illustré, vocabulaire précis
Identification des métiers	Aucun	Un métier	Trois métiers et leurs diplômes	Métiers peu visibles repérés
Bilan et lien avec le projet	Absent	Bilan descriptif	Bilan relié aux spécialités	Bilan nuancé, question ouverte formulée
Posture professionnelle	Retards non justifiés	Ponctualité irrégulière	Ponctuel et impliqué	Prise d'initiative signalée par le tuteur