Journal de découverte des métiers (année)

- Un carnet tenu sur l'année laisse une trace de ce que l'élève a découvert, alors qu'une séance isolée s'oublie en quelques semaines. Ce journal propose des pages types à photocopier, un rythme trimestriel léger et un bilan final réutilisable. Il se remplit en quelques minutes après chaque rencontre, chaque visite ou chaque recherche.

Pourquoi un carnet

- Les découvertes s'oublient en quelques semaines.
- Écrire dix minutes suffit à garder la trace.
- Le carnet servira pour l'entretien d'orientation.
- Il servira aussi pour l'oral du brevet.

Ce qu'on écrit dedans

- Une page par métier découvert.
- La date et la manière dont on l'a découvert.
- Ce que fait la personne, en deux phrases.
- La source consultée, à chaque fois.

La règle de la source

- Une page sans source est une page à refaire.
- Le nom d'une page du hub convient.
- Le prénom et le métier d'une personne rencontrée aussi.
- « Vu sur internet » ne compte pas.

Quand écrire

- Après une visite d'entreprise.
- Après la venue d'un intervenant.
- Après une recherche en classe.
- Après le stage, en 3e.

Le bilan de décembre

- Je relis mes pages.
- Je note le métier qui m'a le plus marqué.
- J'écris ce qui a changé dans mes envies.
- Je formule une question et je choisis à qui la poser.

Le bilan de mars

- Mêmes rubriques qu'en décembre.
- Je compare avec ce que j'avais écrit.
- Je repère si mes centres d'intérêt se précisent.
- Je note une formation entrevue.

Le bilan de juin

- Je choisis trois métiers à explorer l'an prochain.
- Je note une formation repérée.
- J'écris une chose apprise sur moi.
- Je relis ma page de septembre.

Ce que le carnet n'est pas

- Ce n'est pas un devoir noté.
- Ce n'est pas un exercice d'orthographe.
- Ce n'est pas une déclaration définitive de projet.
- C'est une mémoire, rien de plus, rien de moins.

Deux pages en plus si vous voulez

- Une page comparant deux métiers d'un même secteur.
- Une page listant les formations repérées.
- Une page consacrée au stage d'observation.
- Une page pour coller les résultats du test d'orientation.

Ce qui fait tenir le carnet

- Un rangement en classe, pas à la maison.
- Trois rendez-vous fixés dès septembre.
- Un format court, huit à douze pages.
- Une relecture régulière par l'enseignant.