

# Organiser un forum des métiers au collège ou au lycée

5E,4E,3E,2DE\_GT,2DE\_PRO

GUIDE\_ENSEIGNANT

10 h

Un forum des métiers réussi se joue six mois avant, dans le recrutement des intervenants et dans la préparation des élèves. Ce guide donne le rétroplanning complet, les modèles de courriers à envoyer, la logistique du jour et la grille de bilan. Il s'adresse à l'équipe qui pilote le projet.

Kit pédagogique : fiche élève, fiche enseignant, diaporama

# Fiche élève : Organiser un forum des métiers au collège ou au lycée

Nom : ..... Classe : .....

## Fiche élève : ma fiche de visite du forum

---

Nom et prénom : ..... Classe : .....

Date du forum : ..... Mon groupe : .....

### 1. Mon parcours de visite

Tu dois visiter au moins trois stands, dont un que tu n'aurais pas choisi spontanément.

| Stand        | Métier présenté | Heure de passage |
|--------------|-----------------|------------------|
| 1            | .....           | .....            |
| 2            | .....           | .....            |
| 3 (imposé)   | .....           | .....            |
| 4 (au choix) | .....           | .....            |

### 2. Une fiche par stand

Remplis un bloc à chaque stand, avant de passer au suivant.

| Question                                   | Stand 1   | Stand 2   | Stand 3   |
|--------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Que fait cette personne dans une journée ? | .....     | .....     | .....     |
| Quel diplôme a-t-elle passé ?              | .....     | .....     | .....     |
| Qu'est-ce qui lui plaît le plus ?          | .....     | .....     | .....     |
| Qu'est-ce qui est difficile ?              | .....     | .....     | .....     |
| Est-ce que ça me tenterait ?               | oui / non | oui / non | oui / non |

### 3. Ma question personnelle

Tu as préparé une question en classe. Écris-la, puis note la réponse.

Ma question : .....

Posée à : ..... Réponse : .....

#### **4. La surprise du jour**

Un métier dont j'ignorais l'existence : .....

Une chose qui ne correspondait pas à ce que j'imaginai : .....

#### **5. Ce que je retiens**

Une seule phrase, elle servira à la restitution en classe.

.....

#### **6. Ce que je veux creuser**

Un métier à rechercher sur le site du hub : .....

Une formation à regarder : .....

#### **Pour finir : mon bilan du forum**

Le stand qui m'a le plus surpris, et pourquoi en deux phrases :

.....

.....

Un métier dont je n'avais jamais entendu parler avant aujourd'hui : .....

La question que j'aurais dû poser et que je n'ai pas posée : .....

La personne que je vais recontacter, et par quel moyen : .....

# Fiche enseignant : Organiser un forum des métiers au collège ou au lycée

## Objectifs

---

- Réunir un panel d'intervenants **représentatif** : plusieurs secteurs, plusieurs niveaux de formation, pas seulement les métiers visibles.
- Faire préparer les élèves en amont pour qu'ils circulent avec des questions écrites plutôt qu'en troupeau.
- Tenir une logistique simple et robuste : plan de salle, rotations, signalétique, accueil des intervenants.
- Produire une exploitation en classe dans la semaine qui suit, faute de quoi le forum ne laisse aucune trace.
- Constituer un fichier d'intervenants réutilisable d'une année sur l'autre.

## Déroulé

---

1. **Cadrage, 2 h** : constitution de l'équipe projet, choix de la date, définition des niveaux concernés et du format.
2. **Recrutement des intervenants, 3 h réparties sur deux mois** : sollicitation, relances, confirmation écrite.
3. **Préparation des élèves, 1 h par classe** : séance dédiée, questions rédigées et attribuées.
4. **Logistique, 2 h** : plan de salle, signalétique, rotations, restauration, accueil.
5. **Jour du forum, 3 h à 4 h** : accueil des intervenants, rotations par groupes, régulation.
6. **Remerciements, 30 min** : courriers envoyés dans les quarante-huit heures.
7. **Exploitation en classe, 1 h par classe** : mise en commun, restitution, trace individuelle.
8. **Bilan et archivage, 1 h** : questionnaire aux intervenants, mise à jour du fichier pour l'année suivante.

## Fiche pilotage : organiser le forum

---

### Objectifs de l'action

- Faire rencontrer à chaque élève au moins trois professionnels de secteurs et de niveaux de formation différents.
- Constituer un fichier d'intervenants réutilisable.
- Produire une trace individuelle versée au parcours de chaque élève.

### Rétroplanning sur six mois

| Échéance | Action | Responsable |
|----------|--------|-------------|
|----------|--------|-------------|

|                    |                                                                           |                              |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| J moins 6 mois     | Accord de la direction sur la date, les moyens et les heures banalisées   | Référent projet              |
| J moins 5 mois     | Constitution de l'équipe, choix du format et des niveaux concernés        | Équipe projet                |
| J moins 5 mois     | Appel aux parents d'élèves et aux anciens élèves                          | Référent projet              |
| J moins 4 mois     | Sollicitation des entreprises, associations, collectivités et branches    | Référent unique intervenants |
| J moins 3 mois     | Première relance, objectif de la moitié du panel confirmé                 | Référent unique intervenants |
| J moins 2 mois     | Confirmation écrite envoyée à chaque intervenant, réservation des espaces | Équipe projet                |
| J moins 6 semaines | Plan de salle, signalétique, rotations, restauration                      | Gestionnaire et équipe       |
| J moins 3 semaines | Séance de préparation dans chaque classe, questions attribuées            | Professeurs principaux       |
| J moins 1 semaine  | Rappel aux intervenants avec plan d'accès, horaires et stationnement      | Référent unique intervenants |
| Jour J             | Accueil dès une heure avant, rotations, régulation par zone               | Équipe projet                |
| J plus 2 jours     | Courriers de remerciement envoyés                                         | Élèves et référent           |
| J plus 1 semaine   | Exploitation en classe, restitution, traces versées au parcours           | Professeurs principaux       |
| J plus 3 semaines  | Questionnaire de bilan, mise à jour du fichier intervenants               | Équipe projet                |

### Modèle de première sollicitation

« Objet : forum des métiers du [établissement], le [date], recherche d'intervenants. Madame, Monsieur, le [établissement] organise le [date] de [heure] à [heure] un forum des métiers pour ses élèves de [niveaux]. Nous recherchons des professionnels acceptant de présenter leur métier et leur parcours à de petits groupes de six à huit élèves, par rotations de quinze minutes. Aucune préparation particulière n'est demandée : les élèves viennent avec des questions écrites. Le stand est installé et le matériel fourni. Si vous êtes disponible, merci de nous répondre avant le [date] en précisant votre métier et votre diplôme, afin que nous puissions équilibrer le panel. [Signature, fonction, téléphone]. »

### Modèle de confirmation

« Madame, Monsieur, nous vous confirmons votre participation au forum des métiers du [date]. Accueil à [heure] à [lieu précis], stationnement [indication]. Votre stand porte le numéro [numéro], zone [zone]. Vous recevrez [nombre] groupes de [nombre] élèves, par rotations de quinze minutes. Une salle de repos et des boissons sont à votre disposition. Vous trouverez ci-joint les questions préparées par les élèves. Merci de nous signaler tout besoin particulier avant le [date]. [Signature]. »

### Modèle de remerciement

« Madame, Monsieur, les élèves et l'équipe du [établissement] vous remercient pour votre participation au forum du [date]. Les élèves ont retenu en particulier [élément précis]. Nous vous adressons un court questionnaire de bilan, dont les réponses nous aideront à améliorer l'édition suivante. Nous serions heureux de vous compter à nouveau parmi nous. [Signature]. »

### Grille de bilan de l'action

| Critère                            | Insuffisant                 | Correct                       | Réussi                                               |
|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|
| Diversité des secteurs représentés | Moins de quatre secteurs    | Quatre à six secteurs         | Plus de six secteurs                                 |
| Diversité des niveaux de formation | Uniquement le supérieur     | Supérieur et baccalauréat     | Du CAP au diplôme d'ingénieur                        |
| Préparation des élèves             | Aucune séance               | Séance dans certaines classes | Séance dans toutes les classes, questions attribuées |
| Fluidité des rotations             | Attroupements, stands vides | Quelques déséquilibres        | Rotations tenues, tous les stands visités            |
| Exploitation en classe             | Aucune                      | Discussion orale              | Trace écrite versée au parcours                      |
| Retour des intervenants            | Questionnaire non envoyé    | Questionnaire envoyé          | Questionnaire dépouillé et fichier mis à jour        |