

Organiser un forum des métiers au collège ou au lycée

- Un forum des métiers réussi se joue six mois avant, dans le recrutement des intervenants et dans la préparation des élèves. Ce guide donne le rétroplanning complet, les modèles de courriers à envoyer, la logistique du jour et la grille de bilan. Il s'adresse à l'équipe qui pilote le projet.

Un forum, pour quoi faire

- Rencontrer des professionnels en vrai.
- Découvrir des métiers qu'on ne connaît pas.
- Comprendre quels diplômes y mènent.
- Repartir avec des faits, pas des impressions.

Le format de la journée

- Des stands répartis par zones.
- Des rotations en petits groupes.
- Quinze minutes par stand.
- Au moins trois stands par élève.

Un stand imposé

- Chacun visite un stand qu'il n'a pas choisi.
- C'est là que se font les découvertes.
- On ne peut pas écarter un métier qu'on ne connaît pas.
- La règle vaut pour tout le monde.

Se préparer avant

- Une séance en classe la semaine précédente.
- Chacun rédige et reçoit une question.
- La fiche de visite est distribuée avant le jour J.
- Sans préparation, on se contente de regarder.

Une bonne question

- Elle ne se répond pas par oui ou par non.
- Elle porte sur le travail réel.
- Elle tient en une phrase.
- Elle est écrite, pas improvisée.

Exemples de questions

- Comment êtes-vous arrivé à ce métier ?
- Quel diplôme avez-vous passé ?
- Qu'est-ce qui vous prend le plus de temps ?
- Que feriez-vous différemment si vous recommenciez ?

La fiche de visite

- Un bloc par stand, rempli sur place.
- Métier, diplôme, ce qui plaît, ce qui est difficile.
- Une surprise du jour.
- Une phrase de synthèse.

Ce qu'on attend de vous

- Arriver à l'heure à chaque rotation.
- Poser sa question.
- Écrire pendant l'échange, pas après.
- Remercier l'intervenant avant de partir.

Les métiers peu visibles

- Beaucoup de métiers ne se voient pas depuis l'extérieur.
- Maintenance, logistique, qualité, gestion, informatique.
- Consigne : en repérer au moins un.
- Le retrouver ensuite dans les fiches du site.

Après le forum

- Restitution en classe la semaine suivante.
- Une phrase par élève, affichée.
- Recherche sur un métier repéré.
- Trace versée au dossier de parcours.

Pour les intervenants

- Accueil une heure avant l'ouverture.
- Stand installé, matériel fourni.
- Salle de repos et boissons à disposition.
- Questions des élèves transmises à l'avance.

Bilan de l'édition

- Questionnaire aux intervenants et aux enseignants.
- Nombre de secteurs et de niveaux représentés.
- Fluidité des rotations.
- Mise à jour du fichier pour l'an prochain.

