

J'identifie et je connais le lexique de la lettre.

Leçon

Le lexique de la lettre

Des noms

La correspondance est un terme qui regroupe les différents échanges de lettres

Courrier : Ensemble des lettres et de colis envoyés et reçus

Timbre : Preuve que le transport à bien était payé.

Poste : Administration chargée du transport des lettres.

Acheminement : Transport d'un colis d'un expéditeur à un destinataire.

Destinataire : Personne à qui on envoie un courrier.

Expéditeur : Personne qui envoie un courrier.

Facteur : Personne ne qui distribue le courrier aux destinataires

Des verbes

Affranchir : Payer pour transporter une lettre ou un colis.

Rédiger : Ecrire une lettre.

Poster : Déposer un courrier à la poste pour être expédié.

Des adjectifs

Epistolaire : Se dit pour caractériser une correspondance par lettre.

Affranchi : Se dit d'un courrier dont on a payé le transport

Les formules d'ouverture

Monsieur,

Madame,

Madame, Monsieur,

Mesdames, Messieurs,

On réservera l'adjectif **cher** aux correspondants que l'on connaît bien :

Docteur et **cher** ami,

Cher collègue,

Madame la Présidente et **chère** amie,

Cher Monsieur,

Chère Camille,

Il est recommandé d'indiquer le titre ou la fonction officielle du destinataire :

Madame la Directrice,

Monsieur le Ministre,

Madame la Députée,

Monsieur le Juge,

Maître,



Les formules de salutation

Recevez, Monsieur, mes salutations distinguées.

Agréez, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Veuillez agréer, Docteur et Madame, l'assurance de mes meilleurs sentiments.

Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice, l'assurance de ma considération distinguée.

Recevez, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments dévoués.

Je vous prie de recevoir, Monsieur le Ministre, l'expression de mes sentiments les plus distingués.

Je vous prie d'agréer, Madame l'Ambassadrice, l'expression de mes sentiments très respectueux.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Premier Ministre, l'expression de ma très haute considération.

Pour **la lettre personnelle** – à des personnes que l'on connaît bien, on utilisera :

Bien à vous,

Salutations distinguées,

Cordialement,

mais aussi :

Je t'embrasse très fort / Je t'embrasse bien affectueusement.

Bises / Bisous

A bientôt !



Travaillez cette notion avec un parcours pédagogique progressif clé en main

Cette ressource de type : **Cours gratuit**, pour le niveau : **CE2**, dans la catégorie : **Lexique**, ne constitue qu' **une étape** d'un **parcours pédagogique complet prêt à l'emploi** pour apprendre, s'entraîner et maîtriser cette notion **étape par étape**.

Étape 1. Cours gratuit : Comprendre la règle

Découvrir la notion grâce à des explications simples et des exemples concrets.

- [J'identifie et je connais le lexique de la lettre.-CE2-Leçon](#) (pdf)
- [J'identifie et je connais le lexique de la lettre.-CE2-Leçon](#) (rtf)
- [Télécharger toutes les fiches de cette étape](#) (zip)
- [Télécharger toutes les fiches du parcours pédagogique](#) (zip)

Étape 2. Exercices : S'entraîner progressivement

Des exercices progressifs pour avancer étape par étape

- [J'identifie et je connais le lexique de la lettre.-CE2-Exercices](#) (pdf)
- [J'identifie et je connais le lexique de la lettre.-CE2-Exercices](#) (rtf)
- [J'identifie et je connais le lexique de la lettre.-CE2-Correction](#) (pdf)
- [Télécharger toutes les fiches de cette étape](#) (zip)
- [Télécharger toutes les fiches du parcours pédagogique](#) (zip)

Étape 3. Évaluation Bilan : Vérifier ses acquis avant le contrôle

Des évaluations et corrections pour se préparer sereinement

- [Champ lexical-Ce2-Evaluation-Bilan](#) (pdf)
- [Champ lexical-Ce2-Evaluation-Bilan](#) (rtf)
- [Champ lexical-Ce2-Evaluation-Bilan-Correction](#) (pdf)
- [Télécharger toutes les fiches de cette étape](#) (zip)
- [Télécharger toutes les fiches du parcours pédagogique](#) (zip)